



Algemene Voorwaarden

InterStep mens en techniek

Januari 2023



Algemene voorwaarden InterStep

Versie januari 2023

Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen InterStep Professionals B.V. en/of InterStep Projects B.V. en haar (potentiële) opdrachtgevers. InterStep voorziet haar opdrachtgevers in hun behoefte aan vast en tijdelijk personeel. Uitgangspunt is in alle gevallen de personeelsbehoefte van onze opdrachtgevers.

Inhoud / onderdelen

Artikel 1.	Werkingsfeer Algemene Voorwaarden.....	2
Artikel 2.	Definities	2
Artikel 3.	Offertes en totstandkoming Opdracht en/of Overeenkomst.....	3
Artikel 4.	Duur en beëindiging van de Overeenkomst	4
Artikel 5.	Informatieverplichting Opdrachtgever.....	5
Artikel 6.	Werkprocedure	6
Artikel 7.	Functie en beloning.....	6
Artikel 8.	Tarieven.....	7
Artikel 9.	Tijdverantwoording en Facturatie	8
Artikel 10.	Betaling.....	8
Artikel 11.	Opzegging, Opschorting en Ontbinding.....	9
Artikel 12.	Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	10
Artikel 13.	Arbeidsduur, werktijden en thuiswerken	10
Artikel 14.	Arbeidsomstandigheden en hulpmiddelen	11
Artikel 15.	Goede uitoefening van leiding en toezicht.....	11
Artikel 16.	Auto en andere goederen aan Medewerker	12
Artikel 17.	Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie	12
Artikel 18.	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs	12
Artikel 19.	Aansprakelijkheid	13
Artikel 20.	Overname Medewerkers.....	14
Artikel 21.	Intellectuele en industriële eigendom.....	14
Artikel 22.	Informatie, geheimhouding en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	15
Artikel 23.	Bij in- en doorlenen van Medewerkers	15
Artikel 24.	Toepasselijk recht en forumkeuze.....	15

Artikel 1. Werkingssfeer Algemene Voorwaarden

- 1.1. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn de algemene voorwaarden van de besloten vennootschappen InterStep Professionals B.V. (KvK 63643529) en InterStep Projects B.V. (KvK 63643502) tevens handelend onder de naam InterStep en InterStep mens en techniek. Indien in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over InterStep, wordt daar InterStep Professionals B.V. en/of InterStep Projects mee bedoeld. Alle in deze Algemene Voorwaarden opgenomen voorwaarden zijn aldus van toepassing ongeacht of de Opdrachtgever met InterStep Professionals B.V. dan wel met InterStep Projects B.V. een Overeenkomst sluit.
- 1.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, dienstverlening, offertes, Zoekopdrachten aan en Overeenkomsten met InterStep, alsmede onderhandelingen met InterStep, hierna aan te duiden als "InterStep".
- 1.3. Een Opdrachtgever, die eenmaal een Zoekopdracht heeft gegeven aan of een Overeenkomst is aangegaan met InterStep, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, wordt geacht ook bij eventuele daarna aangegane onderhandelingen c.q. gegeven Zoekopdrachten en aangegane Overeenkomsten (stilzwijgend) met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt op voorhand nadrukkelijk door InterStep van de hand gewezen.
- 1.4. Voor zover de Zoekopdracht of de Overeenkomst bepalingen bevat die in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de Zoekopdracht of Overeenkomst.
- 1.5. Indien InterStep op enig moment haar rechten uit de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht en/of de Overeenkomst niet (onverwijld) uitoefent, laat dit onverlet haar recht en mogelijkheid om dit in de toekomst om haar moverende redenen (alsnog) te doen.
- 1.6. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn enkel geldig indien deze vooraf schriftelijk door InterStep en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.7. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 1.8. Indien InterStep niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat InterStep in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 1.9. InterStep heeft het recht om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht iedere wijziging van de Algemene Voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze binnen 5 werkdagen na kennisgeving van de wijzigingen door InterStep geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 1.10. InterStep heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen, waarbij geldt dat zij een redelijke kennisgevingstermijn ten opzichte van Opdrachtgever in acht dient te nemen. Bij gebreke van protest binnen 14 dagen na kennisgeving, gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de kennisgeving op alle nieuwe Overeenkomsten alsook op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de kennisgeving.

Artikel 2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 2.1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
- 2.2. **Bemiddeling ZZP:** de Overeenkomst waarbij InterStep een ZZP'er, in het kader van diens uitoefening van zijn bedrijf of de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om zelfstandig werkzaamheden te verrichten.
- 2.3. **Cao:** de cao die van toepassing is op de arbeidsovereenkomst tussen InterStep en de Medewerker.
- 2.4. **Detachering:** de Overeenkomst waarbij InterStep een natuurlijke persoon ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om onder diens leiding, toezicht en verantwoordelijkheid werkzaamheden te verrichten.
- 2.5. **Deta-vast:** de overeenkomst waarbij InterStep een natuurlijke persoon ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om onder diens leiding, toezicht en verantwoordelijkheid werkzaamheden te verrichten waarbij de natuurlijke persoon na een van tevoren (in de overeenkomst of deze voorwaarden) afgesproken aantal gewerkte, gefactureerde en door de opdrachtgever betaalde uren kosteloos door de opdrachtgever kan worden overgenomen.
- 2.6. **Dienstverlening:** de diensten aangeboden door InterStep, zoals Detachering, Werving en Selectie, Bemiddeling ZZP, doorlening, outplacement en consultancy, inclusief de werkzaamheden in het kader van de Zoekopdracht.
- 2.7. **Diensten:** alle door InterStep aan Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 2.8. **Gedetacheerde:** de natuurlijke persoon die door InterStep in het kader van de (Overeenkomst tot) Detachering aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
- 2.9. **Inlenersbeloning:** de bij Opdrachtgever geldende beloning voor werknemers in dienst van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Medewerker, steeds bestaande uit de in de meest actuele versie van de Cao opgenomen loonelementen. Op dit moment in elk geval bestaande uit de navolgende loonelementen:
 1. Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 2. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings per week/maand/jaar/periode. Deze kan ter keuze van InterStep worden gecompenseerd in tijd en/of geld;

3. Alle toeslagen voor werken in onregelmatigheid en/of (fysiek) belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk. Te denken valt aan (niet limitatief): overwerk, werken op avond-, weekend- en feestdaguren, verschoven uren, ploegen, lage en/of hoge temperaturen, met gevaarlijke stoffen, vuil werk;
 4. Initiële loonsverhoging, vanaf hetzelfde tijdstip (ook als dit tijdstip in het verleden ligt) en met dezelfde omvang als bij Opdrachtgever;
 5. Kostenvergoeding (voor zover InterStep deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
 6. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.
 7. Vergoeding van reisen en/of reistijd verbonden aan het werk (tenzij de reisen of reistijd reeds als gewerkte uren worden aangemerkt);
 8. Eenmalige uitkeringen: alle eenmalige uitkeringen ongeacht het doel of de reden van de uitkering, niet zijnde een periodiek repeterende uitkering;
 9. Thuiswerkvergoedingen, waarbij het deel van de vergoeding dat niet bij wet gericht is vrijgesteld bruto wordt uitgekeerd;
 10. Vaste eindejaarsuitkering (hoogte, tijdstip en voorwaarden zoals bij Opdrachtgever bepaald).
- 2.10. **Kandidaat:** Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die bij InterStep (wordt of) is ingeschreven en/of een door InterStep geworven en geselecteerde natuurlijke persoon, die door InterStep bij Opdrachtgever is aangedragen in het kader van één of meerdere functies en/of vacatures binnen de organisatie van Opdrachtgever ongeacht of Opdrachtgever de kandidaat direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende.
 - 2.11. **Medewerker:** iedere natuurlijke persoon die door InterStep op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever.
 - 2.12. **Offerte:** elk mondeling of Schriftelijk aanbod van InterStep aan Opdrachtgever.
 - 2.13. **Opdrachtbevestiging:** het door InterStep te verzenden document door middel waarvan de Opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de werkzaamheden, de duur van de overeenkomst en het te hanteren (uur)tarief is vastgelegd.
 - 2.14. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die een opdracht heeft gegeven aan InterStep, althans hiertoe voornemens is, of die een Overeenkomst met InterStep is aangegaan.
 - 2.15. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en InterStep, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door InterStep.
 - 2.16. **Partijen:** verwijzing naar InterStep en Opdrachtgever tezamen.
 - 2.17. **Schriftelijk:** op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
 - 2.18. **Tarief:** het door Opdrachtgever aan InterStep verschuldigde tarief, exclusief btw, voor de Terbeschikkingstelling van Medewerkers. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
 - 2.19. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Medewerker door InterStep in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
 - 2.20. **Werving en Selectie:** de Overeenkomst waarbij Opdrachtgever zich jegens InterStep verbindt om een door InterStep, in het kader van de Zoekopdracht, geworven en geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel deze op basis van een andersoortige overeenkomst rechtstreeks werkzaamheden, dus zonder tussenkomst van InterStep bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor Opdrachtgever te laten verrichten.
 - 2.21. **Zoekopdracht:** de (schriftelijke) overeenkomst tussen Opdrachtgever en InterStep tot het zoeken van Kandidaten in het kader van de Dienstverlening van InterStep. Het doel van de Zoekopdracht is de totstandkoming van een Overeenkomst tussen InterStep en Opdrachtgever.
 - 2.22. **ZZP'er:** de Kandidaat die door tussenkomst van InterStep, op basis van een (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP, als zelfstandige in de uitoefening van zijn bedrijf dan wel in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Opdracht en/of Overeenkomst

- 3.1. Alle Offertes van InterStep zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door InterStep worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2. InterStep kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3. Er komt een Overeenkomst tot stand wanneer Opdrachtgever:
 - een (Zoek)opdracht bij InterStep plaatst;
 - de Offerte van InterStep aanvaardt;
 - samen met InterStep een Schriftelijke Overeenkomst tekent;
 - samen met InterStep overeenstemming heeft bereikt over de voorwaarden waaronder de Terbeschikkingstelling plaatsvindt en Opdrachtgever hiertoe Schriftelijk een inkoopopdracht aan InterStep heeft verstrekt;
 - een gesprek aangaat met een Kandidaat. Hierbij is het niet relevant of de Kandidaat op initiatief van InterStep of Opdrachtgever is aangedragen bij Opdrachtgever, al dan niet op basis van een openstaande vacature bij Opdrachtgever.

- 3.4. Indien Opdrachtgever een (zoek)opdracht plaatst bij InterStep zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door beide Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht door InterStep is bevestigd of wanneer InterStep van start gaat met de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld (doch niet beperkt tot) wanneer InterStep een gesprek aangaat met een Kandidaat. InterStep is te allen tijde gerechtigd om een (voorgestelde) Kandidaat of Medewerker te vervangen.
- 3.5. De (Overeenkomst tot) Detachering en/of Werving & Selectie wordt geacht, in het geval Opdrachtgever de (Overeenkomst tot) Detachering en/of Werving & Selectie (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Kandidaat/Gedetacheerde/InterStep blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de (Overeenkomst tot) Detachering en/of Werving & Selectie.
- 3.6. Door aanvaarding van (een Overeenkomst tot) Werving en Selectie verbindt Opdrachtgever zich ertoe een door InterStep, in het kader van de Zoekopdracht, geworven en geselecteerde Kandidaat, een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel deze op basis van een andersoortige overeenkomst rechtstreeks werkzaamheden voor Opdrachtgever te laten verrichten.
- 3.7. De (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP strekt tot het verrichten van een opdracht voor Opdrachtgever door de ZZP'er, als zelfstandige in de uitoefening van zijn bedrijf dan wel in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep, middels tussenkomst van InterStep.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1. De duur, het tarief en nadere voorwaarden van de terbeschikkingstelling, alsmede de noodzakelijke informatie over de persoon van Gedetacheerde, worden overeengekomen (en vastgelegd) in de (Overeenkomst tot) Detachering.
- 4.2. Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 4.3. De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Opdrachtgever is gehouden om uiterlijk één maand voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, InterStep Schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan. Bij gebreke van tijdige Schriftelijke mededeling hiervan, wordt de Overeenkomst voor bepaalde tijd steeds verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden als waarvoor deze is aangegaan.
- 4.4. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd door Opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. InterStep kan de Overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 4.5. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door Schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, vanaf de vrijdag in de week dat de opzegging heeft plaatsgevonden, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 4.6. Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
 - de andere Partij in verzuim is of;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering/activiteiten staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden en/of in liquidatie verkeert, of;
 - de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.
- 4.7. Als InterStep wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van InterStep voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van opzegging zullen alle vorderingen van InterStep onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.8. Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan InterStep om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is of wordt geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is of wordt opgezegd.
- 4.9. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra InterStep de Medewerker niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst van de Medewerker is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. InterStep schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 4.10. Opdrachtgever informeert InterStep tijdig en Schriftelijk omtrent het eindigen of voortzetten van de Terbeschikkingstelling, teneinde InterStep in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen. Opdrachtgever hanteert in elk geval een termijn van één maand voor het beëindigen van de Terbeschikkingstelling. Opdrachtgever vrijwaart InterStep voor alle schade die hieruit kan voortvloeien.
- 4.11. Ten aanzien van de opzegging en ontbinding van de (Overeenkomst tot) Detachering/ Bemiddeling ZZP heeft te gelden:
 - a) dat Opdrachtgever Gedetacheerde en/of ZZP'er, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de (Overeenkomst tot) Detachering/ Bemiddeling ZZP;
 - b) de (Overeenkomst tot) Detachering/ Bemiddeling ZZP van rechtswege eindigt, wanneer de overeenkomst tussen InterStep en de Gedetacheerde/ ZZP'er eindigt, ongeacht de reden daarvan. InterStep is niet

- schadeplichtig. InterStep zal zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorg gedragen, ontstaat een nieuwe (Overeenkomst tot) Detachering/ Bemiddeling ZZP;
- c) indien de beëindiging het resultaat is van omstandigheden aangaande de persoon van Gedetacheerde, zal InterStep zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorg gedragen, ontstaat een nieuwe (Overeenkomst tot) Detachering;
 - d) indien de duur van de (Overeenkomst tot) Detachering/ Bemiddeling ZZP afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project, of indien Opdrachtgever de (Overeenkomst tot) Detachering binnen een overeengekomen proeftijd wenst te beëindigen, is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, InterStep hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen schriftelijk te informeren. Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van InterStep die daarvan het directe of indirecte gevolg is.
- 4.12. Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen InterStep en Opdrachtgever.

Artikel 5. Informatieverplichting Opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door InterStep in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de inlichting omtrent het arbeidsverleden van de Medewerker bij Opdrachtgever en de vaststelling van de Inlenersbeloning alsmede. Opdrachtgever is verplicht het 'Formulier inlenersbeloning' van InterStep volledig, juist en naar waarheid in te vullen. Het formulier wordt door InterStep separaat aan Opdrachtgever toegestuurd. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan InterStep en verricht Opdrachtgever tijdig alle handelingen die InterStep nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Dienstverlening. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor de informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst met de Medewerker, in het bijzonder ten aanzien van de (eventuele) activiteiten van Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Aspirant Medewerker of Medewerker. Die informatie kan relevant zijn bij de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst van de Medewerker als eventuele payrollovereenkomst (in de zin van artikel 7:692 BW).
- 5.2. Opdrachtgever erkent dat alle afspraken tussen haar en InterStep (en de uitvoering van de Dienstverlening) is gebaseerd op de veronderstelling dat tussen InterStep en de Medewerker een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 BW tot stand komt/is gekomen, niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW. Mocht onverhoopt blijken dat, om welke reden dan ook, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van artikel 7:692 BW tussen InterStep en de Medewerker dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij InterStep tegen – alle (directe en indirecte) schade (waaronder, maar niet beperkt tot, verschuldigd loon, premies, belastingen en alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die InterStep lijdt, die het gevolg is van deze (her)kwalificatie. Deze schade zal met terugwerkende kracht worden verhaald op Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig (met terugwerkende kracht) aangepast, dat wil zeggen met inachtneming van alle (kostenverhogende) regels die gelden ten aanzien de payrollovereenkomst.
- 5.3. Alle informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst, dient – voordat InterStep een arbeidsovereenkomst aangaat met de Aspirant Medewerker – Schriftelijk aan InterStep te worden gemeld door Opdrachtgever. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die InterStep lijdt, doordat Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan voorgaande informatieverplichting.
- 5.4. Opdrachtgever dient InterStep bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat InterStep deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Medewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient Opdrachtgever InterStep onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om InterStep tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan InterStep het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 5.5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan InterStep verrichte handelingen en verstrekte gegevens. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 5.6. De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan InterStep zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft InterStep het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft InterStep het recht handelingen te (laten) verrichten die ervoor zorgdragen dat InterStep over de hiervoor genoemde benodigdheden beschikt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, waarbij de door InterStep te maken kosten voor rekening en risico komen van Opdrachtgever.

- 5.7. Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan InterStep zijn verstrekt, heeft InterStep het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van Opdrachtgever. De door InterStep gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van InterStep die is of zou ontstaan doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.8. Opdrachtgever is aansprakelijk voor – en vrijwaart InterStep tegen – de schade van InterStep, de Medewerker en/of Opdrachtgever als gevolg van de onjuiste toepassing van de Inlenersbeloning, als de Inlenersbeloning is vastgesteld aan de hand van door Opdrachtgever aan InterStep onjuist of onvolledig verstrekte gegevens. Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die InterStep lijdt, doordat Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan de informatieverplichtingen als bedoeld in dit artikel.

Artikel 6. Werkprocedure

- 6.1. Opdrachtgever dient voor aanvang van de Overeenkomst en/of Terbeschikkingstelling informatie aan InterStep te verstrekken met daarin een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Terbeschikkingstelling. Opdrachtgever is voorts verplicht het Cao-inventarisatieformulier van InterStep ingevuld te retourneren aan InterStep.
- 6.2. InterStep bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat) Medewerker(s), welke (kandidaat) Medewerker zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. InterStep heeft slechts een inspanningsverplichting. Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat) Medewerker af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat) Medewerker geen doorgang vindt.
- 6.3. InterStep schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen Opdrachtgever en InterStep voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Medewerker.
- 6.4. Indien InterStep in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de Cao informatie van Opdrachtgever behoeft, zal Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan InterStep verstrekken.

Artikel 7. Functie en beloning

- 7.1. De beloning van de Medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving. Indien het bij Opdrachtgever ten aanzien van het periodoloon in de schaal beleid is om de inschaling bij aanvang van het werk mede te bepalen op basis van de ervaring in een nagenoeg gelijke functie, dan geldt dit ook voor de Medewerker. Opdrachtgever is gehouden om InterStep van een dergelijk beleid op de hoogte te brengen, zodat hier bij de inschaling rekening mee kan worden gehouden.
- 7.2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Medewerker uitgeoefende functie (dan wel indien Opdrachtgever InterStep niet op de hoogte heeft gebracht van het hiervoor in lid 1 bedoelde beleid), zal Opdrachtgever aan InterStep onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Medewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling, kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert InterStep de beloning van de Medewerker én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief (eventueel met terugwerkende kracht) aan InterStep verschuldigd, vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie dan wel het moment waarop de Medewerker recht heeft op de hogere inschaling.
- 7.3. Opdrachtgever stelt InterStep tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Alle elementen van de Inlenersbeloning (zoals opgenomen in artikel 2.9 van de Algemene Voorwaarden en de Cao) worden aan Opdrachtgever doorberekend.
- 7.4. Indien de Medewerker niet indeelbaar is op grond van de Cao of als er geen werknemers werkzaam zijn bij Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, wordt de beloning van de Medewerker vastgesteld aan de hand van gesprekken die door InterStep worden gevoerd met de Medewerker en, indien van toepassing, Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau. Op eerste verzoek van InterStep, zal Opdrachtgever meewerken aan het hiervoor bedoelde gesprek en zal zij alle informatie verstrekken aan InterStep, die InterStep nodig acht voor het vaststellen van de juiste beloning van de Medewerker.
- 7.5. Indien zich een omstandigheid voordoet die ertoe leidt dat de Medewerker – in afwijking van het voorgaande artikel – toch op grond van de Inlenersbeloning beloond moet/had moeten worden, dan stelt Opdrachtgever InterStep hiervan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van deze omstandigheid op de hoogte. De beloning van de Medewerker en het Opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 2 van dit artikel aangepast.

Artikel 8. Tarieven

- 8.1. De door Opdrachtgever aan InterStep verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Tarief te vermenigvuldigen met de gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop InterStep op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. Eventuele wachttijd waarbij de Medewerker zich beschikbaar dient te houden, geldt als gewerkte tijd. Het Tarief wordt tevens vermenigvuldigd met de toeslagen (waaronder mede –maar niet uitsluitend – begrepen toeslagen voor overwerk, feestdagen en onregelmatigheid).
- 8.2. Overwerk (van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de gebruikelijke arbeidsduur per dag of week of het bij regeling of rooster vastgesteld aantal uren.) en werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) wordt bij het toepassen van de Inlenersbeloning gefactureerd conform de ter zake geldende CAO of bedrijfsregeling. Onderstaande tabel vormt de ondergrens voor toeslagen bovenop het uurtarief (maar als de toeslagen bij Opdrachtgever hoger zijn, gelden die toeslagen):

	Normale 8-urige werkdag	Eerste 2 overuren na een 8-urige werkdag	Overuren 3 en 4 en volgende na een 8-urige werkdag	Alle uren
Maandag t/m vrijdag	Geen toeslag	125%	150%	
Zaterdag				150%
Zon- en feestdagen				200%

- 8.3. Kosten worden vermeerderd met de kostenvergoedingen waar InterStep en/of de Medewerker aanspraak op kan maken, zoals een kilometersvergoeding voor zakelijke gereden kilometers (zijnde alle in opdracht van Opdrachtgever door de Medewerker gereden kilometers buiten woon-werk verkeer). De vergoeding voor deze zakelijke kilometers is vastgesteld op € 0,29 per gereden kilometer.
- 8.4. Opdrachtgever is het tarief eveneens verschuldigd over de uren waarop de Medewerker de werkzaamheden niet kan verrichten vanwege onwerkbaar weer. Indien Opdrachtgever in dit geval een beroep kan doen op de door de overheid vastgestelde 'Regeling onwerkbaar weer', kan InterStep ervoor kiezen om deze regeling eveneens toe te passen, met inachtneming van de daartoe in de Cao opgenomen voorwaarden.
- 8.5. Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd – of indien de elementen van de Inlenersbeloning in de Cao worden aangepast/uitgebreid – stelt InterStep de beloning van de Medewerker en het Tarief opnieuw vast op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning direct vanaf het moment waarop de wijziging van de Inlenersbeloning ingaat (indien nodig met terugwerkende kracht). In de beloning en het uiteindelijke Tarief dat Opdrachtgever aan InterStep verschuldigd is, worden alle bij Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen. Opdrachtgever is eventueel in de Inlenersbeloning gewijzigde toeslagen, (kosten)vergoedingen en mogelijke andere elementen een-op-een aan InterStep verschuldigd, op gelijke wijze (en vanaf hetzelfde moment) als waarop InterStep deze verschuldigd is aan de Medewerker. Indien de Medewerker met terugwerkende kracht recht heeft op een (initiële) loonsverhoging, is het InterStep eveneens toegestaan het Tarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht te verhogen en in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 8.6. Naast de hiervoor bedoelde gevallen is InterStep in ieder geval ook gerechtigd om het Tarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
- als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen (waaronder de elementen van de inlenersbeloning) of wijziging van de bij Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
 - als gevolg van indexering van niet gerelateerde loonkosten aan de hand van het consumenten prijs index cijfer van het Centraal Bureau van de Statistiek;
 - als gevolg van een wijziging in de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen InterStep en de Medewerker.
- 8.7. Indien Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Tarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst van de Medewerker rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is Opdrachtgever het Opdrachtgevertarief verschuldigd.
- 8.8. Iedere aanpassing van het Tarief wordt door InterStep zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt en Schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd.
- 8.9. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning en/of het Tarief te laag is vastgesteld, is InterStep gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Tarief vast te stellen en het Tarief

dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. InterStep kan tevens kosten die als gevolg hiervan door InterStep zijn gemaakt bij Opdrachtgever in rekening brengen.

8.10. Over de totale door Opdrachtgever aan InterStep te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.

8.11. InterStep is gerechtigd om jaarlijks haar tarieven te indexeren.

Artikel 9. Tijdverantwoording en Facturatie

- 9.1. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Medewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden het Tarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen, eventuele kilometers en kosten, en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 9.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende (online) tijdverantwoordingsformulieren (ook wel werkbriefjes genoemd), waarbij Medewerker de gewerkte uren invult en deze door Opdrachtgever dienen te worden geaccordeerd. Opdrachtgever is gehouden ervoor zorg te dragen dat InterStep tijdig over de tijdverantwoording beschikt. Door accordering van de urenstaten geeft Opdrachtgever tevens aan dat de Medewerker voldoende functioneert en de werkzaamheden daadwerkelijk heeft verricht.
- 9.3. Indien het tijdverantwoordingsformulier onjuistheden bevat of indien het tijdverantwoordingsformulier niet (tijdig) door de bevoegde persoon bij Opdrachtgever is geaccordeerd, is dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg hiervan van InterStep en/of derden.
- 9.4. Indien Opdrachtgever weigert het tijdverantwoordingsformulier van Gedetacheerde te accorderen en/of niet binnen 5 dagen na de betreffende werkzaamheden zelf een - naar zijn mening correct ingevuld - tijdverantwoordingsformulier aan InterStep verstrekt, heeft InterStep het recht het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen, overeenkomstig de opgave van Gedetacheerde, dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, conform de overeengekomen arbeidsduur van Gedetacheerde.
- 9.5. InterStep is te allen tijde gerechtigd om de aan haar ter beschikking gestelde tijdverantwoordingsformulieren te betwisten. Opdrachtgever zal haar hiertoe op verzoek onverwijld inzage geven in haar administratie. Indien InterStep en Opdrachtgever naar aanleiding van de betwisting van een tijdverantwoordingsformulier door InterStep geen overeenstemming weten te bereiken, zal InterStep gerechtigd zijn om het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen.
- 9.6. InterStep factureert ten minste op basis van het aantal in de Overeenkomst overeengekomen uren dat de Medewerker ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is het Tarief eveneens verschuldigd voor de uren waarop de Medewerker de werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten door een oorzaak die – als Opdrachtgever de juridische werkgever van de Medewerker zou zijn geweest – op grond van artikel 7:628 BW in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever behoort te komen.
- 9.7. De facturatie geschiedt wekelijks, tweewekelijks of maandelijks aan het begin van de week volgend op de laatste werkweek waarin de werkzaamheden zijn verricht. Bij eerdere beëindiging van de Overeenkomst vindt facturatie zo spoedig mogelijk na het einde hiervan plaats.
- 9.8. Indien uit de tijdverantwoording blijkt dat de Medewerker meer uren ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever dan overeengekomen in de Overeenkomst, dan zullen deze uren bij de eerste factuur aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 9.9. Alvorens Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Medewerker de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Medewerker de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is InterStep gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Medewerker, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
- 9.10. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP, als tussen partijen een tarief per uur is overeengekomen. In dat geval geldt dat waar in dit artikel staat “Medewerker” moet worden gelezen “ZZP’er”.

Artikel 10. Betaling

- 10.1. Opdrachtgever is gehouden om elke door InterStep ingediende factuur voor haar Dienstverlening te voldoen binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen is overeengekomen.
- 10.2. Uitsluitend betalingen aan InterStep, op het door InterStep aangegeven (bank/ giro)rekeningnummer, werken bevrijdend.
- 10.3. Indien een factuur van InterStep niet binnen de geldende betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever onmiddellijk en zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist in verzuim te verkeren en zal deze een rente over het openstaande bedrag verschuldigd worden van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt gerekend.
- 10.4. Indien Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient Opdrachtgever deze bezwaren binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan InterStep kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op Opdrachtgever.
- 10.5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens InterStep op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op InterStep. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Dienstverlening geven Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.

- 10.6. Indien Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 2% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 10.7. Alle (buitengerechterlijke en gerechterlijke) kosten om tot incassering van de vordering te komen, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie dan ook verleend - komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechterlijke incassokosten worden bepaald op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 250,00. Deze vergoeding zal steeds, zodra Opdrachtgever in verzuim is, door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 10.8. Tenzij door InterStep anders aangegeven, strekken betalingen van Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. InterStep kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het InterStep wenselijk voorkomt en in ieder geval als Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is InterStep gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient op eerste verzoek van InterStep daaraan gehoor te geven.
- 10.9. Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 10.10. Indien Opdrachtgever niet aan haar (betalings)verplichtingen voldoet, dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van InterStep als bedoeld in artikel 12.7, is InterStep gerechtigd:
- 10.11. om de Overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is Opdrachtgever, wanneer InterStep hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden, of haar verplichtingen jegens Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 11. Opzegging, Opschorting en Ontbinding

- 11.1. Opdrachtgever wordt geacht van rechtswege in verzuim te verkeren en zijn (resterende) schulden aan InterStep zullen onmiddellijk opeisbaar zijn, indien:
- Opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling of schuldsanering (WSNP) aanvraagt, failliet wordt verklaard dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP), of aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend;
 - beslag is gelegd op een materieel gedeelte van het vermogen van Opdrachtgever en dit beslag niet binnen 14 dagen na beslaglegging is opgeheven;
 - Opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Algemene Voorwaarden, de Zoekopdracht en/of de Overeenkomst;
 - Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk in gebreke is met voldoening van een factuur van InterStep binnen de overeengekomen termijn;
 - Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
 - een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van Opdrachtgever.
- 11.2. In de situaties zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, heeft InterStep het recht om, zonder nadere ingebrekestelling, zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten:
- de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, waaronder mede wordt verstaan het recht om een Gedetacheerde (waaronder tevens freelancer c.q. doorlener) onmiddellijk terug te trekken, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens InterStep is nagekomen;
 - de Zoekopdracht of Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
 - volledige en onmiddellijke betaling te eisen van enig bedrag dat Opdrachtgever aan InterStep verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was;
 - alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van een Zoekopdracht of Overeenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever te verkrijgen.
- 11.3. Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om InterStep in staat te stellen om haar rechten onder de Algemene Voorwaarden, de (Zoek)opdracht en/of de Overeenkomst uit te oefenen.
- 11.4. Behoudens gevallen als omschreven in het eerste lid, waarin de Zoekopdracht of Overeenkomst door InterStep mag worden ontbonden, eindigt een Zoekopdracht of Overeenkomst met de volbrenging daarvan, of op een door partijen

nadrukkelijk bepaald tijdstip. InterStep en Opdrachtgever kunnen een Zoekopdracht of Overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, doen eindigen. Opzegging door Opdrachtgever dient plaats te vinden bij aangetekend schrijven. De datum waarop het aangetekende schrijven wordt verzonden, heeft te gelden als de datum waarop de opzegtermijn aanvangt. Indien tussentijdse opzegging niet mogelijk is of als een aangepaste opzegtermijn geldt, blijkt dit uit de (Zoek)opdracht of de Overeenkomst.

- 11.5. Een ontbinding of opzegging van de (Zoek)opdracht of Overeenkomst op grond van dit artikel door InterStep laat onverlet haar mogelijkheden om vergoeding van de schade die zij dientengevolge lijdt te vorderen. InterStep zal ten gevolge van haar ontbinding of opzegging van de Zoekopdracht of Overeenkomst nimmer aansprakelijk zijn voor eventuele directe of indirecte schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt, zelfs niet indien zij de opzegtermijn niet in acht heeft genomen.
- 11.6. InterStep kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien InterStep daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van InterStep wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van InterStep, oorlog, oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door InterStep onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van InterStep afhankelijk is.
- 11.7. InterStep zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op InterStep rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 11.8. Indien InterStep door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 1 bedoeld, gedurende een periode van 3 maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan InterStep verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan InterStep te betalen.
- 11.9. Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is InterStep niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden.

Artikel 12. Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 12.1. Conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, is Opdrachtgever verplicht om bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Medewerker diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument waarop de nationaliteit van de Medewerker is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 12.2. Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennisgenomen persoonlijke gegevens van de Medewerker vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy- en regelgeving. Opdrachtgever verklaart zich dan ook nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtgever zal de via InterStep verkregen persoonsgegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan is en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.
- 12.3. Opdrachtgever ontvangt van InterStep persoonsgegevens van de Medewerkers. Indien Opdrachtgever besluit een aangeboden Medewerker niet in te lenen, vernietigt Opdrachtgever binnen één week de door InterStep verstrekte persoonsgegevens.
- 12.4. Opdrachtgever aan wie door InterStep een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. InterStep is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.
- 12.5. InterStep is niet aansprakelijk voor boetes of vorderingen die Opdrachtgever worden opgelegd omdat zij haar verplichtingen als genoemd in dit artikel niet is nagekomen.
- 12.6. Opdrachtgever zal InterStep te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens InterStep wegens het niet nakomen door Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.
- 12.7. Het is Opdrachtgever niet toegestaan referenties in te winnen zonder toestemming van Kandidaat en InterStep.

Artikel 13. Arbeidsduur, werktijden en thuiswerken

- 13.1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Medewerker bij Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Medewerker zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Medewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.
- 13.2. Vakantie en verlof van de Medewerker worden geregeld conform de wet en de Cao.

- 13.3. Indien de Medewerker specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren, die de Medewerker aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 13.4. Opdrachtgever dient de Medewerker hetzelfde recht op thuiswerken te geven als het eigen personeel van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich hierbij altijd houden aan de daartoe geldende wet- en regelgeving.
- 13.5. Indien de Medewerker verplicht moet thuiswerken, bijvoorbeeld vanwege mogelijke quarantaineverplichtingen en/of door de overheid afgekondigde lockdowns (in verband met COVID-19), dient Opdrachtgever dit thuiswerken te allen tijde toe te staan.
- 13.6. Indien de Medewerker thuiswerkt (om welke reden dan ook), dient Opdrachtgever alle middelen en faciliteiten aan de Medewerker te verstrekken die de Medewerker nodig heeft om (veilig) te kunnen thuiswerken. Eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, worden door Opdrachtgever gedragen en kunnen - indien dit aan de orde is - door InterStep bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Het staat Opdrachtgever vrij om met de Medewerker afspraken te maken over het thuiswerken.
- 13.7. Opdrachtgever is gehouden om erop toe te zien – en zij zal alle mogelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen – dat de Medewerker op een gezonde manier thuiswerkt. Voor eventuele schade die de Medewerker oploopt tijdens en/of door het thuiswerken, is Opdrachtgever aansprakelijk, gelet op het hierna bepaalde in artikel 15.

Artikel 14. Arbeidsomstandigheden en hulpmiddelen

- 14.1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 14.2. Opdrachtgever is jegens de Medewerker en InterStep verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 14.3. Opdrachtgever is gehouden om – onder dezelfde voorwaarden als van toepassing bij Opdrachtgever voor zijn eigen personeel – op haar kosten, aan de Medewerker functie-gerelateerde hulpmiddelen te verstrekken, indien deze voor het verrichten van de werkzaamheden (bijvoorbeeld voor veilig en gezond werken) bij Opdrachtgever vereist zijn. Hieronder vallen uitdrukkelijk ook persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- 14.4. Opdrachtgever is gehouden om aan de Medewerker en aan InterStep tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever geeft de Medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 14.5. Indien de Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert InterStep zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 14.6. Opdrachtgever zal aan de Medewerker vergoeden - en InterStep vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of InterStep daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek. Onder de zinsnede “die de Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt” wordt hier uitdrukkelijk ook bedoeld de schade die de Medewerker lijdt tijdens zijn woon-werkverkeer.
- 14.7. Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Medewerker leidt, is Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en InterStep vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 14.8. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van InterStep verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan InterStep.

Artikel 15. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 15.1. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 15.2. Behoudens uitdrukkelijk voorafgaande toestemming van InterStep, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Medewerker op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 15.3. Opdrachtgever kan de Medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij Overeenkomst en Algemene Voorwaarden bepaalde, indien InterStep en de Medewerker daarmee vooraf uitdrukkelijk Schriftelijk hebben ingestemd.

- 15.4. Het is Opdrachtgever verboden een Medewerker buiten Nederland te werk te stellen of anderszins te verzoeken of te verplichten naar een plaats buiten Nederland te gaan in verband met de werkzaamheden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van InterStep.
- 15.5. Opdrachtgever zal aan de Medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- 15.6. Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van InterStep verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan InterStep.
- 15.7. InterStep zal zich inspannen om Gedetacheerde, voor zover Opdrachtgever daartoe verzoekt, zorg te laten dragen voor naleving van interne regelgeving, daaronder begrepen de huisregels en instructies, voor zover dit redelijkerwijs van Gedetacheerde kan worden verlangd. Hetgeen in lid 1 van dit artikel is bepaald, geldt hierbij echter onverkort.

Artikel 16. Auto en andere goederen aan Medewerker

- 16.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder Schriftelijke toestemming van InterStep goederen aan de Medewerker ter beschikking te stellen, die mede voor privédoeleinden door de Medewerker kunnen worden gebruikt, waaronder – maar niet beperkt tot – een (lease)auto, laptop of telefoon. InterStep kan aan de toestemming nadere voorwaarden stellen en Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven.
- 16.2. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met het bepaalde in lid 1 van dit artikel is Opdrachtgever gehouden de schade die InterStep dientengevolge lijdt, aan InterStep te vergoeden. Opdrachtgever vrijwaart InterStep ter zake.
- 16.3. Indien door Opdrachtgever aan de Medewerker een auto ter beschikking wordt gesteld, overlegt Opdrachtgever aan InterStep onverwijld alle voor een correcte salarisverwerking benodigde gegevens, waaronder een opgave van begin- en einddatum, model en cataloguswaarde. Opdrachtgever is jegens InterStep aansprakelijk voor niet, niet tijdig of onjuist verstrekte gegevens. Opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten en is aansprakelijk voor alle mogelijke uit het gebruik van de auto voortvloeiende schade.

Artikel 17. Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie

- 17.1. InterStep is gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Medewerker door een andere Medewerker, onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van InterStep, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de ontslagregels voor de uitzendbranche. Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd Schriftelijk motiveren.
- 17.2. InterStep schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien InterStep om welke reden dan ook een (vervangende) Medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- 17.3. Opdrachtgever is gehouden – op eerste verzoek van InterStep – medewerking te verlenen aan de re-integratie van de aan Opdrachtgever Ter beschikking gestelde (arbeidsongeschikte) Medewerker. Dit betekent onder andere (maar niet uitsluitend) dat Opdrachtgever verplicht is om de Medewerker re-integratiewerkzaamheden te laten verrichten in een gewijzigde functie of voor een aangepast aantal uren. Indien Opdrachtgever geen of onvoldoende medewerking verleent, is Opdrachtgever (uitdrukkelijk in afwijking van het bepaalde in de Overeenkomst) gehouden het Opdrachtgeverstarief door te betalen over het aantal uren waarop de Medewerker bij InterStep aanspraak maakt op doorbetaling van loon.
- 17.4. De Medewerker wordt niet exclusief ter beschikking gesteld aan Opdrachtgever. Het is InterStep toegestaan om de Medewerker zonder instemming van Opdrachtgever bij een andere opdrachtgever te plaatsen.

Artikel 18. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 18.1. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de voor hem geldende verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, waaronder (maar uitdrukkelijk niet beperkt tot):
- artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: Opdrachtgever zorgt dat de Medewerkers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
 - artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Medewerkers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming van Opdrachtgever;
 - artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: Opdrachtgever zal InterStep tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Medewerker, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Medewerker verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden;

- artikel 12a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs: Opdrachtgever verschafft Schriftelijk aan InterStep, voor de aanvang van de Terbeschikkingstelling, informatie over de arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 8 (of 8a) van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- 18.2. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met een van de in lid 1 bedoelde verplichtingen of verboden, is Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij InterStep tegen – alle (directe en indirecte) schade die InterStep hierdoor lijdt.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

- 19.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze van de Kandidaat, Gedetacheerde of ZZP'er, ongeacht het soort Dienstverlening. InterStep accepteert, indien, om welke reden dan ook, (achteraf) blijkt dat er een verkeerde keuze door Opdrachtgever is gemaakt, hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Hetzelfde geldt indien een Kandidaat, Gedetacheerde of ZZP'er zich op enig moment (om hem of haar moverende redenen) terugtrekt.
- 19.2. InterStep zal zich inspannen de Overeenkomst als een bekwaam opdrachtnemer uit te voeren.
- 19.3. InterStep is nimmer aansprakelijk voor (de door Opdrachtgever) indirecte schade, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstilstand, immateriële schade, gevolgschade, gemiste besparingen en andere vormen van vermogensschade, waaronder mede begrepen alle mogelijke aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords, waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen personeelsleden van Opdrachtgever. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van InterStep verband houdende met vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
- 19.4. Indien InterStep op grond van de Algemene Voorwaarden, de offerte, de Zoekopdracht, de Overeenkomst en/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot de directe schade en tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van InterStep wordt uitgekeerd.
- 19.5. Indien de verzekeraar van InterStep, om welke reden dan ook niet of niet volledig tot uitkering overgaat, zoals, doch niet uitsluitend, indien de desbetreffende verzekering geen dekking biedt, of een toepasselijke verzekering ontbreekt, zal de aansprakelijkheid van InterStep in ieder geval zijn beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende (Zoek)opdracht of Overeenkomst. Hierbij geldt in alle gevallen een maximum aansprakelijkheid van € 25.000,- per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.
- 19.6. InterStep is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment, waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens InterStep, behoudens opzet of grove schuld van InterStep bij de uitvoering van de Opdracht of Overeenkomst.
- 19.7. Aansprakelijkheid voor schade in de ruimste zin des woords, die is ontstaan al dan niet door opzet of grove schuld van niet-leidinggevende ondergeschikten van InterStep en derden (zoals Kandidaat, Gedetacheerde of ZZP'er) als door InterStep ingeschakeld bij de uitvoering van de Opdracht of Overeenkomst, is volledig uitgesloten.
- 19.8. Opdrachtgever is gehouden InterStep nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, Kandidaat, Gedetacheerde en ZZP'er, alsmede hun nabestaanden, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Zoekopdracht of Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt InterStep alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.
- 19.9. Inlichtingen die door Opdrachtgever aan InterStep zijn verstrekt, daaronder begrepen informatie over de toepasselijke inlenersbeloning, zullen door InterStep als juist mogen worden aangemerkt. InterStep is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens/bestanden/informatie. Opdrachtgever vrijwaart InterStep nadrukkelijk voor alle mogelijke aanspraken van derden, ter zake van schade of boetes, in de ruimste zin des woords, die is ontstaan of die zijn verbeurd omdat InterStep vertrouwd heeft op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en dienovereenkomstig heeft gehandeld.
- 19.10. Het is InterStep te allen tijde toegestaan om haar vorderingen jegens Opdrachtgever over te dragen (te cederen).
- 19.11. Voor een (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP geldt aanvullend onderstaande:
- a) door een (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP aan te gaan, geven InterStep, de ZZP'er en Opdrachtgever uiting aan hun uitdrukkelijke wens om de werkzaamheden niet op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW te doen verrichten, alsmede om te voorkomen dat sprake is van één van de in de wet genoemde fictieve dienstbetrekkingen, met het gevolg dat InterStep noch Opdrachtgever verantwoordelijk zijn voor inhouding en afdracht van loon-/inkomstenbelasting alsmede (sociale) premies, zulks in de breedste zin des woords.
 - b) indien InterStep, als gevolg van de wijze waarop Opdrachtgever en de ZZP'er feitelijk uitvoering geven aan de (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP, geconfronteerd wordt met vorderingen van derden, daaronder - niet limitatief - begrepen de Belastingdienst en UWV WERK bedrijf, vrijwaart Opdrachtgever InterStep daarvoor. Opdrachtgever vergoedt InterStep alle met dergelijke vorderingen verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand. Tevens is Opdrachtgever verplicht op het eerste verzoek en onmiddellijk alle benodigde medewerking, daaronder niet limitatief begrepen het verstrekken van informatie en documenten, te verlenen bij het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.
 - c) indien zich een wijziging voordoet in de wijze waarop Opdrachtgever en de ZZP'er feitelijk uitvoering geven aan de (Overeenkomst tot) Bemiddeling ZZP, is Opdrachtgever verplicht dit binnen 3 dagen na de wijziging bij InterStep te melden.

Artikel 20. Overname Medewerkers

- 20.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een arbeidsverhouding aan te gaan met de Medewerker, indien de Terbeschikkingstelling plaatsvindt binnen de dienstverleningsvorm 'detachering'. Dit verbod geldt zowel gedurende de Terbeschikkingstelling, als binnen een periode van twaalf (12) maanden na het einde daarvan. Op de dienstverleningsvorm 'detachering' zijn slechts de leden 2 en 3 uit dit artikel van toepassing. Indien de Terbeschikkingstelling plaatsvindt binnen de dienstverleningsvorm 'deta-vast' geldt ook het overige bepaalde in dit artikel. Voor wat betreft de definitie van beide dienstverleningsvormen wordt verwezen naar de tekst in de inleiding van deze Algemene Voorwaarden.
- 20.2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Kandidaat of Medewerker verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met een Kandidaat of Medewerker;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Kandidaat of Medewerker door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Kandidaat of Medewerker met een derde, waarbij Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 20.3. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Kandidaat of Medewerker tevens verstaan:
- de kandidaat of Medewerker die bij InterStep is ingeschreven;
 - de Kandidaat of Medewerker die is voorgesteld aan en/of in contact gebracht met Opdrachtgever;
 - de Medewerker wiens Terbeschikkingstelling minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met Opdrachtgever is geëindigd.
- 20.4. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Medewerker aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Medewerker enerzijds en InterStep anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover Opdrachtgever de Overeenkomst met InterStep niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 20.5. Opdrachtgever brengt InterStep zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Kandidaat of Medewerker een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.
- 20.6. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever Gelieerde Vennootschappen slechts onder voorwaarde van een vergoeding aan InterStep toegestaan om, binnen twaalf maanden na afloop van de (Overeenkomst tot) Detachering, met Gedetacheerde een arbeidsovereenkomst aan te gaan of deze op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. De omvang van deze vergoeding is afhankelijk van de duur van de (Overeenkomst tot) Detachering en het aantal gewerkte uren en bedraagt 40% van het uurtarief vermenigvuldigd met het verschil tussen 2.000 uren en het aantal gewerkte uren. Opdrachtgever is BTW verschuldigd over deze vergoeding. De vergoeding wordt tussen InterStep en Opdrachtgever geacht een redelijke vergoeding te zijn, als bedoeld in artikel 9a lid 2 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- 20.7. Wanneer InterStep in het kader van een Zoekopdracht een Kandidaat of meerdere kandidaten aan Opdrachtgever voorstelt c.q. bij Opdrachtgever aandraagt, geldt dat het Opdrachtgever en aan hem Gelieerde Vennootschappen niet is toegestaan om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met of op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten door deze Kandidaat/Kandidaten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. Het bepaalde in de vorige volzin geldt ongeacht of de natuurlijke persoon met wie een arbeidsovereenkomst dan wel een andersoortige overeenkomst is aangegaan op het moment daarvan nog kwalificeert als Kandidaat in de zin van deze Algemene Voorwaarden. Of Opdrachtgever de Kandidaat al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht als bedoeld in dit artikel niet ter zake.
- 20.8. Opdrachtgever is bij overtreding van het bepaalde in dit artikel een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte van zes bruto-maandsalarissen, zoals begroot door InterStep en gebaseerd op een voltijddienstverband, met een minimum van € 15.000,00. Deze bepaling laat de mogelijkheid voor InterStep om schadevergoeding te vorderen onverlet.

Artikel 21. Intellectuele en industriële eigendom

- 21.1. InterStep zal de Medewerker op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Medewerker toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien InterStep in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Medewerker of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan InterStep.
- 21.2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert InterStep over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan InterStep.
- 21.3. InterStep is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Medewerker verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 22. Informatie, geheimhouding en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 22.1. Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door InterStep aan Opdrachtgever wordt verstrekt, in het kader van de offerte, onderhandelingen, de Zoekopdracht of de Overeenkomst, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot dergelijke informatie in acht te nemen en is daarnaast gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen teneinde openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. Opdrachtgever zal alle werknemers en betrokken derde partijen eveneens tot geheimhouding verplichten.
- 22.2. Monden de onderhandelingen of de offerte niet uit in een Zoekopdracht of Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever de hoogste mate van geheimhouding betrachten ten aanzien van de informatie en zal hij die nimmer verstrekken aan derden, in de ruimste zin des woords. Opdrachtgever zal daarnaast niet gerechtigd zijn om op enige wijze gebruik te maken van de door InterStep aangeleverde informatie, in de ruimste zin des woords, en dient op eerste verzoek doch binnen 4 weken na ontvangst alle informatie en alle gegevensdragers aan InterStep retourneren en alle daarvan gemaakte kopieën per direct te vernietigen.
- 22.3. Opdrachtgever is gehouden de Algemene Verordening Gegevensbescherming en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door InterStep, in het kader van haar Dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.
- 22.4. Blijft Opdrachtgever in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal Opdrachtgever een niet voor matiging vatbare boete aan InterStep verschuldigd zijn van € 25.000,00 voor iedere door InterStep geconstateerde overtreding, ongeacht het recht van InterStep om schadevergoeding te vorderen.
- 22.5. InterStep en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 22.6. InterStep zal op verzoek van Opdrachtgever de Medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de Medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 22.7. Het staat Opdrachtgever vrij om de Medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert InterStep over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan InterStep.
- 22.8. InterStep is gerechtigd het woord- en/of beeldmerk van Opdrachtgever zonder vooroverleg met Opdrachtgever te gebruiken in uitingen van publicitaire aard waaronder mede begrepen maar niet uitsluitend advertenties, reclame-campagnes en Internet. InterStep is hiervoor geen vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd.
- 22.9. InterStep zal op verzoek van Opdrachtgever voor akkoord getekende kopieën toesturen van desbetreffende bepalingen uit een met de Medewerker gesloten overeenkomst.
- 22.10. InterStep is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door medewerker of kandidaat.

Artikel 23. Bij in- en doorlenen van Medewerkers

- 23.1. Het is InterStep toegestaan om Medewerkers in te lenen via een andere werkgever en deze vervolgens door te lenen aan Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar “InterStep” is genoemd in de positie als werkgever van de Medewerker, deze andere werkgever worden gelezen.

Artikel 24. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 24.1. Op deze algemene voorwaarden en alle aanbiedingen, dienstverlening, offertes, opdrachtbevestigingen, Zoekopdrachten en Overeenkomsten van en met InterStep is het Nederlands recht van toepassing.
- 25.1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen InterStep en Opdrachtgever zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft InterStep te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter

Over InterStep

Met een duidelijke scope, kennis en ervaring in de markt, matcht InterStep al meer dan 20 jaar technische professionals bij technische organisaties. Dit doen we met een bevlogen en gedreven team met oog voor een duurzame samenwerking en het werkgeluk en de ontwikkeling van onze medewerkers.

Bij InterStep streven wij naar een werkomgeving waar medewerkers hun authentieke zelf kunnen zijn. Waar continu leren gestimuleerd wordt en gewerkt wordt aan mooie en impactvolle projecten. Wij denken graag in oplossingen en de klant-als kandidaatbeleving staat centraal. Met passie voor techniek en mensen willen wij vanuit het werkgeluk van onze professionals de best mogelijke klanttevredenheid creëren.

Contactgegevens

Herculesplein 211
3584 AA Utrecht

 030-251 89 95
 info@interstep.nl

 www.interstep.nl

